

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №1
с.Бuzдяк

И.З. Сакаев

Приказ № 187-ог от 30.09.2022

**Политика обработки персональных данных
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 1 с.Бuzдяк муниципального района Бuzдякский
район республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в МОБУ СОШ № 1 с.Бuzдяк (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех ПДн, которые обрабатывает государственное бюджетное учреждение (далее – МОБУ СОШ № 1 с.Бuzдяк).

1.3. В настоящей Политике используются термины и определения в соответствии со статьей 3 Закона о ПДн.

1.4. Основные права и обязанности МОБУ СОШ № 1 с.Бuzдяк.

МОБУ СОШ № 1 с.Бuzдяк имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о ПДн;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн ГБУ РЦИОКО вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о ПДн.

1.5.2. МОБУ СОШ № 1 с.Бuzдяк обязаны:

- организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о ПДн;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)), по запросу указанного органа, необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.6. Основные права и обязанности субъекта ПДн. 1.6.1. Субъект имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о ПДн;

- требовать от МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк при обработке его ПДн.

1.6.2. Субъект ПДн обязан:

- в трехдневный срок уведомлять МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк об изменении свои ПДн.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора ПДн

2.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора.

2.2. Обработка ПДн МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк осуществляется в следующих целях:

2.2.1. выполнения требований трудового и налогового законодательства, кадрового и бухгалтерского учета, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками должностных обязанностей, обеспечения сотрудникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции;

2.2.2. исполнения следующих государственных функций:

- создание государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) (за

исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметных и конфликтных комиссий субъектов Российской Федерации и организация их деятельности;

- определение и представление на согласование председателю ГЭК руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

- определение и утверждение состава организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому;

- обеспечение подготовки и отбор специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации;

- обеспечение ознакомления участников экзаменов с результатами экзаменов по всем учебным предметам;

- рассмотрение заявлений лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет), обучающихся среднему профессиональному образованию, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк осуществляет обработку ПДн, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральным законом от 08.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения

обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О ПДн» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк.

3.2. Правовым основанием обработки ПДн также являются:

- устав МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк;

- согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн

4.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 2.2 настоящей Политики. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк может обрабатывать ПДн следующих категорий субъектов ПДн.

4.2.1. Сотрудники МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о прохождении государственной или муниципальной службы;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, сведения об ученой степени);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер расчетного счета (банковской карты);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящей Политики.

4.2.2. Члены семьи сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения/ год рождения;
- степень родства.

4.2.3. Субъекты, являющиеся стороной гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона;
- номер банковского счета (банковской карты).

4.2.4. Субъекты, обратившиеся к МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк для получения предоставляемых им услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего;
- адрес места жительства (адрес регистрации);

- номер контактного телефона;
- электронный адрес в сети «Интернет»;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об образовании (уровень профессионального образования, квалификация, сведения об ученой степени);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, педагогический стаж, предметная специализация);
- сведения о состоянии здоровья (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справка, подтверждающей факт установления инвалидности).

4.3. Обработка МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк специальных ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки ПДн

5.1. Обработка ПДн осуществляется МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка ПДн субъектов, указанных в пунктах 4.2.3-4.2.4. настоящей Политики, осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн.

5.3. Обработка ПДн МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

5.4. Обработка ПДн осуществляется путем:

- ознакомления с оригиналами необходимых документов;
- внесения сведений в учётные формы, бланки, заявления;
- внесения ПДн в информационные системы.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором.

5.7. При обработке ПДн МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о ПДн.

6. Порядок передачи ПДн третьим лицам

6.1. Передача ПДн субъекта возможна только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. В МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк передаче подлежат ПДн следующих категорий субъектов:

6.2.1. Сотрудников МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк

6.2.2. Физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых отношений;

6.2.3. Участников государственной итоговой аттестации.

6.3. В МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк передача персональных данных осуществляется в:

6.3.1. Государственное МКУ Будзякский Отдел образования МР Будзякский район Республики Башкортостан, Социальный фонд Российской Федерации, МКУ Централизованная Бухгалтерия МР Будзякский район РБ,

6.3.2. Военные комиссариаты;

6.4. Передача ПДн в случае, указанном в п. 2.3.1. настоящего Порядка осуществляется на основании договора (поручения), а также согласия субъекта ПДн с целью осуществления бюджетного (бухгалтерского) обслуживания финансово-хозяйственной деятельности МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк.

6.5. Передача ПДн, заверенных электронной подписью директора МОБУ СОШ № 1 с.Будзяк в случаях, указанных в п. 2.3.2.-2.3.3. настоящего Порядка осуществляется с целью ведения воинского учета, формирования электронных трудовых книжек, а также выполнения требований Федерального закона от 01.04.1996 № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе».

6.6. Передача ПДн в случаях, указанных в п. 2.3.4. настоящего Порядка осуществляется с целью формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации, а также выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085.

6.7. В случаях, когда предоставление ПДн необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, то такое предоставление осуществляется без согласия субъекта. К таким случаям относят мотивированный запрос органов прокуратуры и внутренних дел, по запросу суда, медицинских работников, сотрудников Федеральной службы безопасности, Министерства чрезвычайных ситуаций.

6.8. Передача ПДн осуществляется на бумажных, электронных носителях, а также в электронном виде по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации.

6.9. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн, может осуществляться путем личной передачи, а также путем отправления через организации федеральной почтовой связи или курьерской службы заказным письмом с уведомлением о вручении и должны иметь гриф «Конфиденциально».

6.10. Организации, указанные в п. 2.3.1-2.3.4. обеспечивают защиту переданных им ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн

7.1. Субъект ПДн вправе требовать от МОБУ СОШ № 1 с.Буздяк уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора МОБУ СОШ № 1 с.Буздяк осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн МОБУ СОШ № 1 с.Буздяк на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора МОБУ СОШ № 1 с.Буздяк осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

7.5. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- МОБУ СОШ № 1 с.Буздяк не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о ПДн или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между МОБУ СОШ № 1 с.Буздяк и субъектом ПДн.

8. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие ПДн, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению.

8.2. Уничтожение документов производится в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн, который несет персональную ответственность за

правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (Акт составляется в свободной форме).

8.3. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

8.4. После уничтожения материальных носителей ответственный за организацию подписывает акт в двух экземплярах, также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__ (дата)».

8.5. Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на автоматизированном рабочем месте с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

8.6. Информация, содержащая ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению.

9. Рассмотрение запросов субъектов ПДн

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк сведения о лицах (за исключением работников МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк или на основании Закона о ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о ПДн;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

9.2. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

9.3. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении запроса, который должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта субъекту ПДн в отношениях с МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк (номер договора, дата заключения договора, иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк;

- подпись субъекта ПДн или его представителя.

9.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной по которому является субъект ПДн.

9.6. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 7.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк.

9.8. Обязанности МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн:

– МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о ПДн, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

– В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о ПДн или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты

получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

– МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн. МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях, предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

– МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Меры по защите ПДн

10.1. МОБУ СОШ № 1 с.Будзьяк принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет актуальные угрозы безопасности ПДн при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн;
- создает необходимые условия для работы с ПДн, в том числе в информационных системах ПДн;
- использует сертифицированные средства защиты информации;
- использует систему контроля и управления доступом;
- обеспечивает безопасность хранения ПДн.